

# DYŻURY WAKACYJNE PRZEDSZKOLI W ROKU 2024

Rodzice zapisują dzieci na dyżur wakacyjny poprzez **złożenie wniosku w placówce dyżurującej lub przesłanie na adres e-mail właściwego przedszkola w terminie od 05 do 14 czerwca 2024r.**

E-mail Przedszkole w Potępie: [sekretariat@potepa.org](mailto:sekretariat@potepa.org)

E-mail: Przedszkole w Krupskim Młynie : [przedszkolekm@gmail.com](mailto:przedszkolekm@gmail.com)  
lub [info@przedszkole.krupskimlyn.pl](mailto:info@przedszkole.krupskimlyn.pl)

Wzór wniosku o przyjęcie na dyżur wakacyjny jest dostępny na stronie internetowej placówki ( załącznik) oraz w Przedszkolu lub sekretariacie.

Decyzję o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny podejmuje dyrektor dyżurującej placówki kierując się *zasadą pierwszeństwa dzieci obojga pracujących rodziców lub pracującego rodzica, który samotnie wychowuje dziecko.*

**Potwierdzeniem zapisania dziecka na dyżur wakacyjny jest opłacenie zaliczki (gotówką) na wyżywienie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem tj. w terminie do 21 czerwca 2024 r. - w przypadku zapisania dziecka na dyżur w lipcu**

**oraz do 12 lipca 2024 r. - w przypadku zapisania dziecka na dyżur w sierpniu.**

Brak zaliczki spowoduje wykreślenie dziecka z listy dzieci zapisanych na dyżur.

## Harmonogram dyżurów przedszkoli

Nazwa przedszkola	Termin dyżuru wakacyjnego
Zespół Szkolno-Przedszkolny Przedszkole w Potępie (godz. pracy 6.30-15.30)	01-19.07.24r
Przedszkole nr 1 w Ziętku ( godz. pracy 6.00-15.00)	22.07.-09.08.23r
Przedszkole nr 1 w Krupskim Młynie (godz. pracy 5.30-15.30)	12-28.08.23r (29-30.08. dni na przygotowanie placówki do nowego roku szkolnego)

**Dane rodziców/opiekunów prawnych**

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....\*  
(telefon kontaktowy)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....\*  
(telefon kontaktowy)

**Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny**

(termin składania wniosków 05-14 czerwca 2024 r.)

do .....  
(nazwa i adres przedszkola)

Proszę o przyjęcie na dyżur wakacyjny:

.....  
(imię i nazwisko dziecka, rok urodzenia)

Obecnie dziecko uczęszcza do przedszkola:

.....  
(nazwa i adres przedszkola)

**W dyżurującym przedszkolu dziecko będzie przebywało w terminie**

**od ..... do .....**;

**od ..... do .....**;

**od ..... do .....**;

**w godzinach od ..... do ..... oraz korzystało z wyżywienia.**

**Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych**

**Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

**Oświadczam, że (zaznaczyć, jeśli dotyczy):**

- Oboje jesteśmy rodzicami pracującymi.
- Jestem pracującym rodzicem samotnie wychowującym dziecko.

Przyjmuję do wiadomości, że **potwierdzeniem zapisania dziecka na dyżur wakacyjny będzie wniesienie zaliczki na wyżywienie w wysokości 10,00 zł za każdy dzień** korzystania z wychowania przedszkolnego **w sposób wskazany przez dyrektora przedszkola**, przy czym:

- w przypadku zapisania dziecka na dyżur w lipcu w terminie **do 21 czerwca br.**,

- w przypadku zapisania dziecka na dyżur w sierpniu w terminie **do 12 lipca br.**

**Brak zaliczki za wyżywienie oznacza rezygnację rodziców/opiekunów prawnych z miejsca w dyżurującej placówce i powoduje wykreślenie dziecka z listy dzieci zapisanych na dyżur. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej.**

....., dnia .....

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Potępie tel. 32 284-86-80, e- mail: [sekretariat@potepa.org](mailto:sekretariat@potepa.org)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@csw.edu.pl](mailto:iod@csw.edu.pl). lub numerem telefonu 32 739-02-48
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. 2019 poz. 1148 z późn. zm.) i § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu przyjęcia Państwa dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3 oraz do celów archiwalnych, przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, który dostępny jest w sekretariacie przedszkola.
5. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych jest niezbędne do realizacji obowiązków prawnych, które spoczywają na Administratorze. Ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola.